

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ставропольский государственный аграрный университет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
направления подготовки 09.03.02 информационные системы и
технологии
по выполнению практических работ
по дисциплине Введение в специальность**

ВВЕДЕНИЕ

Требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) направлены на формирование у студентов определенных профессиональных компетенций, которые способствуют внедрению молодого специалиста в профессиональную деятельность без особых нравственных и моральных травм.

Современный выпускник должен обладать мобильностью, позволяющей не только применять на практике полученные знания, но и выбирать рациональные пути решения различных задач.

Именно на формирование такой мобильности в настоящее время направлены практические занятия, основной задачей которых является закрепление и углубление теоретических знаний. Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя практической работы.

Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин, профессиональных модулей.

На практических занятиях по дисциплине Введение в специальность у студентов направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии закрепляется применение изучаемого теоретического материала и углубление теоретических знаний; формируются необходимые умения:

- составлять библиографические списки к рефератам, курсовым работам (проектам) и выпускным квалификационным работам,
- пользоваться электронной почтой;
- сохранять информацию на материальных носителях;
- использовать возможности сети Интернет;
- использовать методы, приемы и средства самостоятельной работы.

Спецификация формируемых умений в процессе выполнения практических работ

Осваиваемые умения	Номер практической работы
У1- составлять библиографические списки к рефератам, курсовым работам (проектам) и выпускным квалификационным работам	Практическая работа № 3
У 2 - пользоваться электронной почтой	Практическая работа № 2
У 3 - сохранять информацию на материальных носителях	Практическая работа №2
У 4 – использовать возможности сети Интернет	Практическая работа № 3
У 5 – использовать методы, приемы и средства самостоятельной работы	Практическая работа № 4, № 5
У 6 – анализ нормативных документов	Практическая работа № 1, № 2

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно под контролем преподавателя во время учебного процесса по календарно-тематическому плану на основании нормативных документов, методических рекомендаций, полученных теоретических знаний.

Структура практического занятия:

- сообщение темы и цели практической работы;

- актуализация теоретических знаний, которые необходимы для выполнения практической работы;
- инструктаж по технике безопасности (при осуществлении работы в компьютерном классе);
- ознакомление обучающихся с алгоритмом проведения практической работы;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное проведение практической работы;
- обобщение и систематизация полученных результатов (в виде отчетов);
- защита отчетов;
- подведение итогов практической работы.

Преподаватель проверяет отчет студента о выполненной практической работе и делает отметку в журнале учебных занятий в соответствии с правилами ведения журнала.

Критерии оценки:

- «отлично» - 100-90% выполненной работы,
- «хорошо» - 89-80% выполненной работы,
- «удовлетворительно» - 79-70% выполненной работы,
- «неудовлетворительно» - 69% и менее выполненной работы.

В соответствии с рабочей программой дисциплины Введение в специальность количество часов, отведенное на практические занятия составляет 36 часов.

Практическая работа № 3.

Тема: Анализ форм самостоятельной работы (аудиторная и внеаудиторная работа)

Цели практической работы:

1. Активизация мыслительной деятельности студентов, мотивация к изучению дисциплины.
2. Формирование навыков восприятия информации.
4. Повышение интереса к изучаемому материалу.
5. Формирование умений по анализу представленной информации у студентов.

Задачи:

1. Закрепление теоретических знаний о формах самостоятельной работы.
2. Систематизация и представление информации в виде таблицы.

Материально-техническое обеспечение: индивидуальные письменные принадлежности (тетрадь, ручка), бланк отчета студента.

Методическое обеспечение: указания к выполнению практических работ по дисциплине ОП.11 Введение в специальность

Задание:

1. Проанализировать представленную информацию по теме: Формы самостоятельной работы (Приложение 1).
2. Систематизировать и представить основную информацию в виде таблицы, указав: форму самостоятельной работы, примеры, достоинства и недостатки. Оформление таблицы на усмотрение студента.

Приложение 1

Формы самостоятельной работы

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студента (далее – СРС) должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

1. подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
2. реферирование статей, отдельных разделов монографий;
3. изучение учебных пособий;
4. изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
5. изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
6. выполнение контрольных работ;
7. написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
8. аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
9. конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
10. участие студентов в составлении тестов;
11. выполнение исследовательских и творческих заданий;
12. написание курсовых и дипломной работ;
13. составление библиографии и реферирование по заданной теме;
14. создание наглядных пособий по изучаемым темам;
15. самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
16. занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.

С учетом приведенного описания многообразия форм внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки цели и определения задач.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Формы СРС должны отличаться для студентов разных курсов. Студентов младших курсов необходимо научить работать с учебниками, монографиями, статьями, источниками, писать конспекты, позднее – оформлять рефераты, эссе, курсовые, а затем и дипломные работы.

Интересной формой СРС для практических занятий на старших курсах являются «деловые игры». Тематика игры может быть связана с конкретными профессиональными ситуациями или носить прикладной характер, включать задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры – в имитационных условиях дать студенту возможность научиться разрабатывать и принимать решения.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми (творческими) группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой группой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в учебно-профессиональные задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в образовательной организации заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.